

Programme de formation

Attractivité et fidélisation : maîtriser l'essentiel de la marque employeur

But de la formation

Apprendre à développer et à renforcer sa marque employeur pour attirer, engager et fidéliser les talents au sein de son entreprise

Compétences visées - Objectifs

Identifier les actions pour accroître l'attractivité de l'entreprise
Mettre en place les actions qui augmenteront l'engagement et la fidélisation des collaborateurs
Prioriser les actions de communication les plus efficaces pour améliorer sa marque employeur

Pré-requis

Connaître les pratiques actuelles de sa structure
Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Type de public

Dirigeants, responsables RH, responsables communication et tout collaborateur en charge du développement recrutement

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@amf-groupe.com

Durée

7 H - 1 jour

Programme

Définition et enjeux de la marque employeur

Différence entre Marque Corporate et Marque Employeur
Les 4 axes de la Marque Employeur
Les objectifs et avantages du renforcement de sa Marque Employeur
L'éthique et l'alignement de la Marque Employeur

Diagnostic de la marque employeur existante : le point de départ de la stratégie Marque Employeur

Démarche de diagnostic
Grille de diagnostic détaillée

L'identité de l'entreprise : socle de la Marque employeur

Valeurs, missions, culture, politique RSE

L'attractivité de son entreprise

Objectifs et indicateurs clés

Adaptation de sa stratégie et de sa communication en fonction des publics visés

Spécificités des générations (X, Y, Z)

Amélioration de « l'expérience candidat » : identification des actions à chaque étape du parcours candidat (enquêtes candidats)

Rédaction d'offres d'emploi attractives et alignées

Fidélisation des collaborateurs

Objectifs et indicateurs clés

Amélioration de « l'expérience collaborateur » : identification des actions à chaque étape du parcours collaborateur (intégration, évolution...)

Identification des besoins fondamentaux des collaborateurs : enquêtes QVCT, enquêtes départs, entretiens individuels

Actions de fidélisation (selon la Pyramide de Maslow) : conditions de travail, rémunération, reconnaissance, bien-être, équilibre vie privée / vie professionnelle...

La communication : levier de la Marque Employeur

Objectifs : mise en avant des forces & avantages de son entreprise

Plan de communication : cibles, messages, media et indicateurs de performance

La communication Corporate au service de la Marque Employeur (site, réseaux sociaux, e-reputation...)

La communication exclusivement Marque Employeur (ambassadeurs, réseaux professionnels...)

Plan d'actions de la Marque Employeur

Les moyens mis en œuvre : sponsors, ressources humaines et matérielles

Instances de coordination et de suivi

Planning des actions et priorisation

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs-trices possibles :

Marie Saeki

19 ans d'expérience dans la conduite du changement, la formation et le conseil : consultante et formatrice

Certifiée DISC® – Assessment 24X7

Coach professionnelle certifiée - Master II Coaching des Organisations –

Maitrise Sciences de Gestion option RH

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Liste des référents

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 – lperget@amf-groupe.com

V 01/10/2024