

## Programme de formation

### Formation initiale des élus du CSE (SSCT) moins de 50 salariés

#### **But de la formation**

Analyser des risques professionnels et participer activement à l'amélioration des conditions de travail dans leurs entreprises

Proposer des actions de prévention à l'employeur et participer à la protection de la santé et de la sécurité des salariés de l'entreprise

#### **Compétences visées**

Exercer les missions du CSE et de la SSCT

Proposer des actions de prévention en utilisant les méthodes et les outils spécifiques de la SSCT

Utiliser les documents spécifiques liés à la santé, la sécurité et les conditions de travail

Contribuer à l'animation de la SSCT dans le cadre du CSE

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Type de public**

Etre élu titulaire ou suppléant au CSE d'une entreprise de 11 à 49 salariés

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas

Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Durée**

35h : 1 jour de juridique et 4 jours de santé sécurité au travail-distanciel, présentiel, mixte

#### **Programme**

##### **Cadre réglementaire du CSE**

Le fonctionnement général du CSE

Les attributions du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés

Les attributions SSCT du CSE

##### **Rôle du CSE en matière d'analyse et de prévention des risques**

Le cadre réglementaire de la prévention des risques professionnels

Les différentes procédures d'urgence

Les modalités de recueil d'information

##### **L'analyse du travail**

Les principales caractéristiques des situations de travail

Le travail prescrit et le travail réel

La grille d'analyse ITAMAMI

Travail intersession : Analyser une situation de travail



### **Pratiquer l'analyse du travail**

Présentation des travaux des participants  
La technique d'entretien  
L'entretien individuel  
Travail intersession : Réaliser un entretien individuel

### **Le document unique d'évaluation des risques professionnels**

Les bases juridiques du DUERP  
Les différentes matrices d'évaluation des risques  
Travail intersession : Procéder à une évaluation des risques

### **Évaluation et prévention des risques psychosociaux**

Comprendre les risques psychosociaux  
L'évaluation des RPS dans le cadre du DUERP  
La démarche d'évaluation des RPS

### **Pratique de l'enquête après accident du travail**

Définitions accident de travail / maladie professionnelle  
Pratique de la méthode de l'arbre des causes  
Exercice pratique : Analyse d'un accident du travail

### **Maladies professionnelles et maladies à caractère professionnel**

Le régime des maladies professionnelles  
Savoir lire et comprendre les tableaux de maladies professionnelles  
Savoir informer les salariés sur le régime des maladies professionnelles

### **Sa posture de membre de CSE**

Présenter un sujet en réunion  
Développer ses argumentaires et poser les enjeux  
Soigner sa posture et proposer des axes d'amélioration

### **La formulation des demandes et l'animation des réunions**

Affiner sa pratique de formulation des demandes  
Développer sa capacité à orienter les demandes vers des solutions  
Les conditions d'un dialogue social constructif et efficace

### **Moyens pédagogiques**

---

Modalité à distance : Visio face à face

#### **Formateurs :**

##### **Héloïse LOMBARDO**

11 ans d'accompagnement RH aux entreprises  
Licence Pro Qualité et Master Sciences du Management  
Certifiée A.F.E.S.T.

##### **Marina SOLLIEC**

11 ans, responsable RH : Droit du travail, dialogue social, CSE, SST, GEPP  
Consultante-Formatrice et RH externalisée  
Master Management des Ressources Humaines



## **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

## **Equipements nécessaires**

---

Si distanciel : ordinateur, connexion internet  
Equipement de prise de notes

## **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés  
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

## **Sanction de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

## **Liste des référents**

---

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET  
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO  
Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

## **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com  
Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 - lperget@amf-groupe.com  
V 01/11/2024