

Programme de formation

Le MBTI® au service du management

But de la formation

Le MBTI dans les organisations permet :

D'avoir une aide pour répondre aux problématiques réelles auxquelles l'organisation est confrontée au quotidien

De contribuer à la stratégie organisationnelle

D'avoir un appui pour travailler sur des applications concrètes telles que la communication, les conflits, la résolution de problèmes

Compétences visées - Objectifs

Identifier votre profil MBTI

Identifier le profil MBTI de votre équipe

Améliorer la gestion de vos réunions

Adapter vos stratégies interpersonnelles en situation de conflit et de stress

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Type de public

Toute personne exerçant une activité avec des relations humaines

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@amf-groupe.com

Durée

14H

Programme

Jour 1

La démarche MBTI®

Historique et références théoriques

Explication de la notion clé de préférence

Questionnaire auto-administré et présentation des typologies de profils

Résultat : Validation du profil personnel

Etude des quatre dimensions du MBTI®

Sources d'énergie et modes d'interaction

Mode de perception et de recueil des informations

Fonction de jugement et de prise de décision

Style de vie, style d'organisation

Résultat : Validation des axes de développement

Management de l'équipe selon les différents profils

Le profil MBTI de l'équipe

Les différences de traitement d'information selon le profil

La gestion de l'information et des réunions d'équipe

Résultat : Pièges à éviter et pistes à développer pour l'équipe

Jour 2

Accompagner la gestion des conflits au sein de l'équipe

La gestion des conflits selon les profils

Comment aborder le conflit au sein de mon équipe ?

Résultat : Plan d'action pour une meilleure gestion des conflits

Accompagner la gestion du stress

Mieux comprendre les mécanismes du stress

Identifier les déclencheurs de stress et les réactions selon les profils

Résultat : Astuces pour bien vivre les situations et mieux travailler

Leadership

Renforcer son leadership

Traiter des situations interpersonnelles en mode CODEV

Résultat : Plan d'actions suite au CODEV réalisé

En option (tarif sur demande) :

Pour les stagiaires qui le souhaitent, il est possible de passer un test complet en ligne en amont de la formation. Le questionnaire auto-administré passé dans le temps de ce programme ne permet pas la remise d'un rapport complet individuel.

Cette passation n'est pas un prérequis à la formation, elle est un outil complémentaire pour le stagiaire dans sa mise en pratique. La passation se fait quelques jours avant la formation.

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateur-trice possible :

Céline BALDINI

23 ans d'expérience dans le secteur emploi/formation dont 19 ans en RP, RH et management de Projets

Directrice du pôle opérationnel AMF SAS

Maitrise de science de gestion, option RH

Master II Coaching des organisations

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Liste des référents

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 – lperget@amf-groupe.com

V 01/10/2024