

Programme de formation

Comprendre les enjeux et disposer d'outils pour mettre en conformité son RGPD

But de la formation

Appréhender les grands principes liés au RGPD, maîtriser la réglementation et gérer efficacement la mise en conformité de son RGPD

Compétences visées - Objectifs

Appliquer les principes fondamentaux du RGPD et les obligations légales
Réaliser une analyse d'impact sur la protection des données et un audit de conformité
Appliquer les aspects liés aux sous-traitants et aux transferts de données hors de l'Union Européenne
Construire les différents registres et les gérer efficacement pour assurer la conformité
Collecter les obligations légales de gestion et de mise à jour des registres

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Type de public

Toute personne impliquée dans la gestion des données personnelles au sein de l'entreprise, dirigeants, responsables de la sécurité de l'information et des systèmes d'information ...

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@amf-groupe.com

Durée

14H

Programme

Jour 1 : Comprendre les enjeux et les principes fondamentaux du RGPD

Introduction au RGPD

Présentation générale du RGPD
Objectifs et enjeux de la réglementation
Les principes clés de la protection des données personnelles
Les droits des personnes concernées

Les responsabilités des entreprises dans le domaine du RGPD

Les obligations des responsables de traitement et des sous-traitants
Les procédures de mise en conformité pour les entreprises
Les sanctions encourues en cas de non-respect

La cartographie des données personnelles

La collecte et la catégorisation des données personnelles
La mise en place d'un registre de traitement de données personnelles
Les règles de conservation des données personnelles

La gestion des données personnelles

Les données clients : collecte, conservation, sécurité, gestion des droits

Les données employés : recrutement, emploi, fin de contrat

Introduction aux registres RGPD

Prérequis pour la réalisation des registres

Présentation du registre des traitements

Jour 2 : Outils et pratiques pour la mise en conformité RGPD

Construction et gestion des registres RGPD

Élaboration du registre des traitements : finalités, catégories de données, destinataires, durées de conservation, mesures de sécurité

Cas pratiques : remplir un registre de traitement

Le registre des violations de données

Éléments à inclure

Identification des violations

Procédures à mettre en place en cas de violation

Le registre des activités de traitement pour le compte de tiers

Obligations des sous-traitants et responsables de traitement

Mise en conformité continue

Collecte des obligations légales de gestion et de mise à jour des registres

Exercices pratiques, études de cas, échanges de pratiques

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs-trices possibles :

Florian AGULLO

10 ans gestion des RH et animation du dialogue social en entreprise

7 ans dans la formation professionnelle : formateur RH, RGPD, DUERP

Juriste en droit social et consultant RH

Master II en droit social

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Liste des référents

Référent administratif : Madame Annette GALLET
Référent pédagogique : Madame Céline BALDINI
Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD - 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com
Administratif : Annette GALLET - 06 22 49 00 60 – agallet@amf-groupe.com

V 06/11/2025