

## Programme de formation

### Créer son organisme de formation

#### **But de la formation**

Acquérir les connaissances et les méthodes pour créer et gérer un organisme de formation

#### **Compétences visées - Objectifs**

Obtenir son numéro de déclaration d'activité  
Organiser sa première session de formation  
Formaliser les documents légaux et administratifs

#### **Pré-requis**

Avoir réfléchi à un projet de création d'entreprise ou d'activité secondaire pour une entreprise déjà existante  
Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)  
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Type de public**

Toute personne qui a le projet de créer une activité de formation  
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.  
Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Durée**

14H – 2 JOURS

#### **Programme**

##### **La déclaration d'activité d'un organisme de formation**

La marche à suivre pour constituer un dossier de demande de numéro d'activité formation  
Les pièces et les justificatifs à fournir  
Les règles et les obligations : protection des données, sécurité...  
Le bilan pédagogique et financier

##### **Les documents nécessaires : le début de la démarche qualité**

Informations : programmes, étude des besoins  
Commerce : devis, conventions, règlement intérieur, conditions générales de vente  
Suivi : fiches de présence, évaluations  
RH : DUERP, plan de formation, sous-traitance  
Accueil des personnes en situation de handicap

##### **La mise en place des process de gestion administrative**

Les exigences légales  
Les process administratifs

#### **Moyens pédagogiques**

Modalité à distance : Visio face à face  
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

## Formateurs-trices possibles :

x

## Méthodes pédagogiques

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

## Equipements nécessaires

---

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

## Modalités d'inscription

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

## Sanction de la formation

---

### Modalités d'évaluation

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

## Liste des référents

---

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

## Contacts

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 – lperget@amf-groupe.com

V 14/1/2024