

Programme de formation

Mettre en place le CSE dans les entreprises de moins de 50

But de la formation

Disposer de la procédure et des outils pour organiser les élections du CSE

Compétences visées - Objectifs

Mettre en place du CSE en maîtrisant les enjeux

Respecter les obligations légales et conventionnelles relatives aux élections du CSE

Préparer les prochaines élections dans sa structure

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Type de public

Directeurs, présidents, RRH et tous salariés en charge d'organiser les futures élections du CSE

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@amf-groupe.com

Durée

7H

Programme

Les enjeux de la mise en place du CSE

Une instance unique de représentation du personnel

Une obligation légale

Focus sur les principales missions du CSE

Pourquoi éviter la carence du CSE ?

La préparation des élections du CSE

Le calcul des effectifs

Ma structure est-elle concernée par l'obligation de mettre en place le CSE ?

Combien doit-il y avoir de représentants à élire dans ma structure ?

La durée des mandats

Le calendrier des élections et le rétroplanning des principales formalités

Les formalités préalables

L'initiative des élections

L'information du personnel et des organisations syndicales

Le nombre et la composition des collèges électoraux

La négociation du protocole préélectoral : sur quel sujet négocier ?

Analyse d'un modèle de protocole d'accord préélectoral

Comment déterminer les modalités d'organisation et de déroulement des opérations électorales si aucun candidat ne prend part à la négociation ?

L'établissement des listes électorales

La prise en compte des candidatures

Le déroulement des élections

Prévoir le matériel : bulletins de vote, enveloppes, urnes...

Peut-on organiser le vote par correspondance ou le vote électronique ?

Les modalités de vote et de scrutin

Le rôle du bureau de vote

Les résultats des élections

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs-trices possibles :

Marina SOLLIEC

11 ans, responsable RH : Droit du travail, dialogue social, CSE, SST, GEPP

Consultante-Formatrice et RH externalisé

Master Management des Ressources Humaines

Héloïse LOMBARDO

13 ans d'accompagnement RH aux entreprises : organisation du travail, santé sécurité, droit du travail, CSE.

Master Sciences du Management & Licence ProQualité

Certifiée AFEST

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Liste des référents

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com
Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 – lperget@amf-groupe.com

V 01/10/2024