

## Programme de formation

### Formation de renouvellement des élus du CSE – membres CSSCT

#### **But de la formation**

Se mettre à jour sur les évolutions du cadre général de la santé, la sécurité et les conditions de travail dans le fonctionnement du CSE

Renforcer ses capacités

#### **Compétences visées**

Proposer des actions dans le cadre général de la SSCT en tenant compte des évolutions

Renforcer ses capacités à maîtriser les méthodes et les outils de prévention

Agir dans le cadre du fonctionnement du CSE

Proposer des actions en santé, sécurité et conditions de travail

Analyser les risques professionnels et proposer des actions de prévention

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Type de public**

Etre élu titulaire ou suppléant au CSE en renouvellement de mandat et membre de la CSSCT d'une structure de + de 11 salariés

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Equipements nécessaires**

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

#### **Durée**

35h

#### **Programme**

##### **Les évolutions du cadre général de la SSCT dans le fonctionnement du CSE**

Les évolutions juridiques du cadre du CSE

Etablir un bilan de son premier mandat

La posture et les argumentaires sur les sujets SSCT

Les leviers de transformation d'une situation à risque

La maîtrise des indicateurs et des sources d'information en santé, sécurité et conditions de travail

##### **Ses capacités à maîtriser les méthodes et les outils de prévention**

Ses capacités d'analyse des travaux SSCT

Ses pratiques d'investigation sur les enjeux SSCT

Sa pratique de la prévention des risques professionnels

### **Ses capacités à agir dans le cadre du fonctionnement du CSE**

Son rôle au cours des grandes consultations du CSE sur les questions SSCT

La pertinence et l'impact de ses ordres du jour

Les conditions d'une bonne conduite de réunion

Les délibérations et les préconisations SSCT du CSE

### **La maîtrise de l'analyse et de la prévention des risques professionnels**

Le document unique de sécurité : le comprendre et l'utiliser

L'analyse des accidents du travail avec la méthode de l'arbre des causes

Le rapport annuel hygiène, sécurité et conditions de travail

Elaborer des mesures de prévention

### **La construction des dossiers de prévention et d'amélioration des conditions de travail pour le CSE**

Utiliser une trame structurante

Les investigations de grande ampleur

La rédaction des notes de synthèse

### **Moyens pédagogiques**

---

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils

### **Formateurs-trices possibles :**

#### **Héloïse LOMBARDO**

11 ans d'accompagnement RH aux entreprises

Licence Pro Qualité et Master Sciences du Management

Certifiée A.F.E.S.T.

#### **Marina SOLLIEC**

11 ans en tant que responsable RH : Droit du travail, CSE, SST, GEPP

Consultante-Formatrice et RH externalisé.

Master Management des Ressources Humaines.

### **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

### **Equipements nécessaires**

---

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

### **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

## **Sanction de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

### **Liste des référents**

---

Référent administratif : Madame Hélène ARLAUD

Référent pédagogique : Madame Céline BALDINI

Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

### **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

V 01/08/2025