

## Programme de formation

### Formation des élus du Comité Social Territorial et de la F3SCT

#### **But de la formation**

Analyser les risques professionnels et participer activement à les appréhender et les limiter  
Proposer des mesures de prévention et participer à améliorer la santé et la sécurité des agents

#### **Compétences visées - Objectifs**

Mettre en œuvre les attributions du CST et de la F3SCT  
Mobiliser tous les moyens pour contribuer au bon fonctionnement du CST et de la F3SCT  
Analyser les risques professionnels des différentes situations de travail  
Utiliser les méthodes et les outils spécifiques de la santé, la sécurité et les conditions de travail  
Proposer et promouvoir des actions de prévention

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)  
Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Type de public**

Elus titulaire ou suppléant au CST/FSSSCT des collectivités et établissements publics de 50 agents au moins si F3SCT créée par décision de l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement concerné

Collectivités et établissements publics de 200 agents au moins

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.  
Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Durée**

35 H

#### **Programme**

##### **L'articulation F3SCT et CST**

Le comité social territorial :

Les conditions de création, d'appréciation du seuil, la réglementation  
Les principes de fonctionnement et les attributions du CST

La F3SCT :

La réglementation de la formation spécialisée du CST (FSSSCT)  
La mise en place du FSSSCT, la composition, les attributions et les missions

Le fonctionnement du CST et de la formation spécialisée :

- Les membres : secrétaires et président
- Les documents : règlement intérieur, procès verbal, ordre du jour
- La convocation
- Les conditions d'une bonne conduite de réunion
- La procédure de tenue d'une réunion exceptionnelle
- Les sources d'information et l'analyse

### **Les méthodes et les outils d'analyse du travail**

- Les principales caractéristiques des situations de travail
- Les conditions de mise en place du télétravail
- La prévention des risques
- Mener une visite préventive
- Démarche RPS
- QVT
- Méthode de suivi des maladies professionnelles

### **L'analyse des accidents du travail**

- la méthode de l'arbre des causes pour analyser les accidents du travail
- Le rapport annuel hygiène, sécurité et conditions de travail : le comprendre et l'utiliser
- Elaborer des mesures de prévention

### **Les supports essentiels de la FSSSCT**

- le document unique de sécurité
- Identifier les principaux risques de son établissement
- Identifier les informations nécessaires à l'analyse des risques
- Rédiger une synthèse d'analyse de risques

### **Moyens pédagogiques**

---

- En présentiel, à distance ou mixte
- Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

### **Formateurs-trices possibles :**

#### **Marina SOLLIEC - Ajaccio**

- 11 ans, responsable RH : Droit du travail, dialogue social, CSE, SST, GEPP
- Consultante-Formatrice et RH externalisé
- Master Management des Ressources Humaines

#### **Héloïse LOMBARDO - Bastia**

- 13 ans dans l'accompagnement RH aux entreprises : organisation du travail, santé sécurité, droit du travail, CSE et dialogue social
- Master Sciences du Management & Licence ProQualité
- Certifiée AFEST

## **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

## **Equipements nécessaires**

---

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

## **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

Formation dispensée pour une collectivité : Nous contacter

## **Sanction de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

## **Liste des référents**

---

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

## **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 – lperget@amf-groupe.com

V 01/10/2024